

Elevhälsoarbetets utgångspunkt

I elevhälsoarbetet på Askebyskolan arbetar vi enligt Skollagen, kapitel 2: 25§

”För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.”

Elevhälsoarbetet ska framför allt vara hälsofrämjande och förebyggande. Arbetet ska bl.a. innefatta arbetet med skolans värdegrund, arbete mot kränkande behandling och diskriminering, närvarofrämjande arbete, samt undervisning utifrån Kiva och diskrimineringsgrunderna.



Elevhälsa

Syftet med vår elevhälsoplan är att tydliggöra elevhälsoarbetet på Askebyskolan. Genom elevhälsoplanen vill vi tydliggöra olika professioners ansvar, arbetsgången gällande elever i behov av stöd och hur vi arbetar för att utveckla en hälsofrämjande miljö. Vi beskriver våra rutiner och vilken arbetsgång som gäller så att det förebyggande och hälsofrämjande arbetet utförs på ett likvärdigt sätt för skolans alla elever. Dokumentet ligger till grund för vad som görs på skolan samt hur arbetet skall utvärderas och utvecklas.

Detta innebär att Elevhälsan i sitt generellt inriktade arbete på skolan ska bidra till att främja hälsa och lärande på skolan på följande sätt:

- Bidra till att skapa lärmiljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa, det vill säga skapa en så positiv lärandesituation som möjligt
- Bidra i arbetet till att skapa generella pedagogiska/praktiska anpassningar i lärmiljön.
- Förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter genom ett systematiskt elevhälsoarbete som utvärderas årligen.
- Stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Med sina olika kompetenser bidrar Elevhälsan till att hitta relevanta åtgärder, samverkar med personal och hem samt övriga nätverk såsom BUP och socialtjänst och har kontakt med andra instanser och myndigheter när så behövs. Elevhälsans individuellt inriktade arbete ska:

- Ge varje enskilt barn och elev den ledning och stimulans för att hen ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
- Utredda och undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa.

- Bidra med åtgärder och anpassningar för varje enskild elev i behov av stöd/särskilt stöd
- Säkra tidig upptäckt av avvikelser i tillväxt och hälsa.

Verksamhetsformer som omfattas av Elevhälsoplanen

Askebyskolans elevhälsoplan omfattar alla elever som går i grundskolans förskoleklasser, årskurs 1 – 6, grundsärskolans elever åk 1-5, Rinkebygruppen, fritidsverksamheten och all personal som arbetar på skolan.

Planen gäller från

2020-06-15

Ansvariga för planen

Rektor och Elevhälsan.

Delaktighet och förankring av Elevhälsoplanen

Elevhälsoplanens syfte är att den ska utgöra ett stöd och fungera som en ledstång för samtliga medarbetare på skolan. Den ska underlätta ett systematiskt och strukturerat arbetssätt i elevhälsoarbetet. På Askebyskolan arbetar vi med elevhälsa dagligen, i det stora och i det lilla. Elevhälsoplanen ska ligga till grund för ett samarbete och en samsyn med fokus på förebyggande och hälsofrämjande delar. Personal, elever och föräldrar ska ha en god kännedom om vad Elevhälsan gör och vilka professioner som finns på skolan. Under året så har Elevhälsan arbetat mycket med att ta fram och dokumentera nya rutiner. Under kommande läsår är ambitionen att fortsätta arbetet med att förankra skolans elevhälsoplan hos personal, elever och föräldrar genom informationsträffar och dialog.

Uppföljning och utvärdering av elevhälsoarbetet

Elevhälsoprocessen är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Vi utgår ifrån de olika faserna planera, genomföra, följa upp resultat och måluppfyllelse samt analysera och bedöma utvecklingsbehov. De olika faserna dokumenteras i Onenote och läggs sedan upp på Skolplattformen. Utifrån att det skedde ett rektorsbyte och att personal bytts ut i stor utsträckning under år 2019 så befann vi oss under läsåret 19/20 primärt i fasen planera och genomföra. Elevhälsoteamet tillsammans med rektor ansvarar för utvärdering och revision av planen och ser till att det är klart senast i juni varje år. Planen kan dessutom komma att revideras under årets gång om behovet finns. Elevhälsoplanen ska vara ett levande dokument.

Elevhälsans mål för kommande läsår 20/21:

- För att göra Elevhälsoplanen känd bland elever och föräldrar kommer den att lyftas både på junidagarna med all personal samt på elevråd och på föräldraråd i samband med terminsstart HT20. Ansvarig: rektor med elevhälsan
- Elevhälsoplanen kommer att läggas upp på skolans hemsida och på Skolplattformen. Ansvarig: adm. chef
- Foton på Elevhälsans personal och skyltning kommer att sättas upp under kommande läsår för att öka tillgängligheten till elevhälsans olika professioner för elever, föräldrar och personal. Ansvarig: adm. Chef
- Vid läsårsstart kommer Elevhälsans personal tillsammans med rektor att besöka samtliga klasser och presentera sig för eleverna. Ansvarig: rektor och elevhälsan
- Strategidagar för Elevhälsan bokas in i kalendariet för att säkra möjligheten till utvärdering och analys av det löpande arbetet. Ansvarig: rektor
- Elevhälsan har tagit fram nya rutiner för att främja närvaro samt för att öka trygghet och studiero och dessa rutiner kommer att implementeras under kommande läsår med en första infoträff på junidagarna VT20 tillsammans med all personal. Ansvarig: Kurator
- Skolans nya verktyg ”Askebytermometern” kommer att genomföras varje månad på mentorstiden samt följas upp. Ansvarig: Mentor

Önskad effekt av uppsatta mål:

Personalen upplever en ökad tydlighet och struktur i elevhälsoarbetet – processen att skicka in ”Anmälan till Elevhälsan” samt återkoppling och upplevelse av stöd.

Eleverna känner sig tryggare, får mer studiero samt får systematiskt göra sin röst hörd avseende sin skolmiljö.

Personal, elever och föräldrar får ökad kännedom om elevhälsan på skolan och dess arbete.

Askebyskolans verksamheter

Förskoleklass och grundskolan

På Askebyskolan så går majoriteten av skolans elever, c:a 315 elever läsåret 19/20, i förskoleklassen och i skolans grundskoleverksamhet åk 1-6. Varje årskurs har från och med HT20 ett trelärarsystem där varje lärare är mentor för c:a 15 elever i sin årskurs. Eleverna i grundskolan arbetar mot grundskolans ämnesplan och målet för verksamheten är att varje elev ska nå sin fulla potential och nå målen för sin årskurs.

Förskoleklass

På skolan har vi en förskoleklass med ca 55 elever. Där arbetar två lärare en förskolelärare och tre lärare mot fritidshem som följer barnen hela dagen, genom skola och på fritids. Innan eleverna börjar på Askebyskolan har vi överlämningssamtal med de respektive förskolor eleverna går på för att skapa en tydlig bild samt kunna individ anpassa undervisningen. Där träffar pedagoger från Askebyskolan eleverna som skall börja förskoleklassen samt pedagogerna från förskolan. Vi har också vid uppstartsdagarna introduktionssamtal där eleverna med sina vårdnadshavare får möjlighet att träffa pedagogerna i ett pedagogiskt samtal.

Fritidshemmet

På fritidshemmet tränar eleverna social kompetens och utvecklar sina förmågor genom friluftsliv, lek och estetisk verksamhet. Genom organiserad rastverksamhet främjas elevernas sociala träning och kompetens. Verksamheten är öppen mellan klockan 06.30-18.00. För elever i åk 4-6 har vi en öppen fritidsverksamhet, Klubben.

Rinkebygruppen

Rinkebygruppen är en särskild undervisningsgrupp i samverkan mellan stadsdelsförvaltningen i Rinkeby-Kista och utbildningsförvaltningen. Verksamheten bedrivs av 3 lärare samt 4 lärarassistenter och är belägen i en lägenhet på Degerbygränd i Rinkeby. Askebyskolan har ett huvudansvar för verksamheten och därmed för placeringar i gruppen. Verksamheten syftar till att fånga upp barn med omfattande behov i ett tidigt stadium och målet är att eleverna ska uppnå kunskapskraven i skolans ämnen. Det unika med verksamheten är ett nära samarbete mellan skolpersonal, fritidspersonal, socialtjänst och vårdnadshavare för att skapa helhetssyn, förutsägbarhet och ett tryggt sammanhang för eleven.

Om en ordinarie skola har uttömt sina anpassningar och åtgärder för en elev och ser behov av en extern placering kan ansökan till Rinkebygruppen lämnas in till rektor på Askebyskolan. Ansökan ska bestå av befintliga utredningar och åtgärdsprogram samt övrig dokumentation. En dialog ska även ha inletts med vårdnadshavare om eventuell placering och samtycke till samverkan med Rinkeby-Kista SDF. Därefter fattar rektor, i samråd med elevhälsan och Rinkebygruppens personal, beslut om vilka ansökningar som skall prioriteras. Personalen i Rinkebygruppen får kontinuerlig handledning som ett stöd i arbetet med elevgruppen.

Under läsåret har c:a 10 elever undervisats vid Rinkebygruppen

Grundsärskolan

I årskurs 1-6 kan man läsa enligt grundskolans läroplan eller grundsärskolans läroplan. Barn som inte når målen för grundskolan samt har en konstaterad intellektuell funktionsnedsättning har rätt att söka om mottagande i grundsärskolan. Läser man som elev enligt grundsärskolans läroplan så kan man antingen läsa enligt ämnen eller ämnesområden. På Askebyskolan finns det två klasser från förskoleklass till och med årskurs 5 som läser enligt dessa läroplaner.

På grundsärskolan är för närvarande cirka 30 elever inskrivna. Eleverna delas upp i mindre grupper med ansvarig lärare och resurser. Grundsärskolan har hög personaltäthet med lärare, förskollärare, speciallärare och resurser. På skolan finns ett gott samarbete mellan grundsärskolan och grundskolan. I samråd med elevhälsan finns det möjlighet för elever att läsa integrerat utifrån grundsärskolans läroplan i en grundskoleklass. Grundsärskolan arbetar utifrån tillämpad beteendeanalys (TBA) i vilket personalen får kontinuerlig handledning.

För de elever som läser enligt ämnesområden används tecken som stöd (TAKK) i kombination med bildstöd, vid kommunikationen med eleverna. Stort fokus är på elevens rätt till kommunikation, vilket gäller för samtliga elever på grundsärskolan. En av skolans viktigaste uppgifter är att stimulera språkanvändningen och följa elevernas språkutveckling. Personalen ges regelbunden kompetensutveckling i TAKK. I den anpassade lärmiljön finns bland annat bildstöd som extra stöd för eleverna. Vi är en tecknande grundsärskola som värnar om elevens rätt till kommunikation och språkutveckling.

Elevhälsans personal

Rektor	Lars-Göran Jacobsson	lg.jacobsson@edu.stockholm.se
Biträdande rektor F-3, Fritids	Elif Yekta	elif.yekta@edu.stockholm.se
Biträdande rektor 4-6 samt grundsärskolan.	Stina Eriksson	stina.eriksson@edu.stockholm.se
Speciallärare grundskolan	Anna Stenmark	anna.stenmark@edu.stockholm.se
Speciallärare grundskolan	Kerstin Svartberg-Thorell	kerstin.svartberg-thorell@edu.stockholm.se
Speciallärare grundsärskolan	Marie Samelius Wickström	marie.samelius.wickstrom@edu.stockholm.se
Kurator	Ewa Kridahl	ewa.kridahl@edu.stockholm.se
Skolpsykolog	Petter Arbman	petter.arbman@edu.stockholm.se
Skolsköterska	Dilek Cigel	dilek.cigel@edu.stockholm.se
Skolläkare	Anna Hansson	anna.hansson@edu.stockholm.se

Elevhälsans professioner och ansvarsfördelning

Rektor

Rektor är den som är ytterst ansvarig för elevhälsan och har därmed ett övergripande ansvar för kvalitet, kompetens och utveckling. Rektors uppdrag är att anpassa den pedagogiska verksamheten efter varje elevs behov samt att skapa förutsättningar för fortsatt lärande och utveckling.

- Organiserar, utvecklar och leder elevhälsan.
- Leder samverkansmöten.
- Fattar beslut enligt delegation och skollag.

Biträdande rektor F-3 och fritidshem

Biträdande rektor för F-3 samt fritidshem har en ledningstjänst på 100% och ansvarar för att ge skolans lärare möjligheten att utforma, leda och utveckla en verksamhet med fokus på pedagogisk utveckling. Biträdande rektor ansvarar för att organisera skolan så att varje elev klarar sin skolgång framgångsrikt. I rollen ingår att skapa möjligheter för lärare och andra medarbetare att utveckla sina metoder samt säkerställa att varje elev får den utbildning hen har rätt till. Undervisningen ska bedrivas på ett likvärdigt sätt.

- Organiserar, utvecklar och leder F-3 och fritidshem.
- Ledning, styrning av pedagogiskt ledarskap.
- Leder samverkansmöten.
- Fattar beslut enligt delegation och skollag.

Biträdande rektor 4-6 samt grundsärskola

Biträdande rektor för åk 4-6 samt grundsärskolan har en ledningstjänst på 100% och ansvarar för att ge elevernas lärare möjligheten att utforma, leda och utveckla en verksamhet med fokus på pedagogisk utveckling. Biträdande rektor ansvarar för att organisera verksamheten så att varje elev klarar sin skolgång framgångsrikt. I rollen ingår att skapa möjligheter för lärare och andra medarbetare att utveckla sina metoder samt säkerställa att varje elev får den utbildning hen har rätt till. Undervisningen ska bedrivas på ett likvärdigt sätt.

- Organiserar, utvecklar och leder 4-6 och grundsärskola.
- Ledning, styrning av pedagogiskt ledarskap.
- Leder samverkansmöten.
- Fattar beslut enligt delegation och skollag.
- Ansvarar för den administrativa processen avseende mottagande i grundsärskolan.

Skolpsykolog

Psykologen på Askebyskolan arbetar på uppdrag av rektor och sitter med i Elevhälsans möten. Skolpsykologen har en tjänst på 50% och tillför psykologisk kompetens till skolans verksamhet. Fokus ligger på att främja en god skolgång för Askebyskolans elever och på att delta förebyggande arbetet för att undanröja hinder för lärande. Mer specifikt bidrar skolpsykologen med att:

- Ansvara för det strategiska arbetet med hälsofrämjande insatser på skolan genom Elevhälsan.
- Ge konsultation/handledning till skolans personal i enskilda elev- eller klassärenden.
- Genomföra bedömningar av enskilda elever som del i skolans utredande arbete.
- Utföra psykologiska utredningar för att klargöra om en enskild elevs skolsvårigheter är av sådan art att hen har rätt att ansöka till grundsärskolan.
- Utföra utbildnings- och utvecklingsinsatser för personal och elever.
- Vara behjälpliga med orienterande samtal för vårdnadshavare som känner en oro för sitt barn som påverkar skolsituationen, samt hänvisa vidare till ex. Ungdomsmottagningen, första linjen eller BUP.

Skolkurator

Kuratorn på Askebyskolan arbetar på uppdrag av rektor och sitter med i Elevhälsans möten. Kuratorn har en tjänst på 100% och tillför psykosocial kompetens till skolans verksamhet. Fokus ligger på att främja närvaro samt att arbeta med tryggheten och studieron på skolan.

Det ingår i skolkurators generellt riktade arbete att

- är en viktig del i skolans värdegrundsarbete
- bidra till skolutveckling genom organisations-, grupp och individnivå för utveckling av hela skolans lärmiljöer
- genom sociala bedömningar bidra till alla elever når kunskapskraven
- Ansvara för krisgruppens arbete

Det ingår i skolkurators individuellt riktade arbete att

- ta hand om social bedömning, dokumentation för kränkande behandling.
- uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa (mobbing, våld).
- uppmärksamma och på rektor uppdrag utreda orsaker till frånvaro.
- sköta huvudsaklig kontakt/samarbete med socialtjänsten och skriva orosanmälan samt delta i nätverksmöten (KiVa, nätverksmöte, SIP mm).

Speciallärare grundskolan

Det finns två heltidsanställda speciallärare på grundskolan. Speciallärarna bidrar till skolutveckling utifrån ett specialpedagogiskt perspektiv genom att på organisations-, grupp- och individnivå arbeta för elevernas måluppfyllelse och för utveckling av hela skolans lärmiljöer. Speciallärarna deltar i elevhälsans möten.

- Speciallärarna samordnar arbetet för elever i behov av särskilt stöd. De planerar, genomför och följer upp arbetet med eleverna, individuellt eller i grupp. Speciallärarna kartlägger behovet av studiehandledning.
- Speciallärarna ansvarar för screeningar i alla klasser. Resultaten från screeningar och klasskonferenser analyseras, följs upp och eventuella åtgärder sätts in.

- I arbetsuppgifterna ingår också observationer och handledning samt uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet i arbetslagen.
- Speciallärarna skriver pedagogiska utredningar, åtgärdsprogram och utvärderingar samt underlag för logopedremitter i samarbete med mentorerna.
- De deltar i samverkansmöten och utvecklingssamtal med vårdnadshavare. De deltar även i möten med externa aktörer.
- De ansvarar för överlämnandekonferenser mellan årskurser.
- De tillhandahåller kompensatoriska verktyg och läromedel.
- De bevakar elevhälsans mejlbox.

Speciallärare grundsärskola

Specialläraren bidrar till skolutveckling utifrån ett specialpedagogiskt perspektiv genom att på organisations-, grupp- och individnivå arbeta för elevernas måluppfyllelse och för utveckling av hela skolans lärmiljöer. Specialläraren deltar i elevhälsans möten.

Specialläraren i grundsärskolan arbetar specifikt med de elever som läser enligt grundsärskolans två läroplaner.

I uppdraget ingår att bidra till skolutveckling genom att arbeta för utveckling av hela skolans lärmiljöer utifrån grundsärskolans perspektiv. Mer specifikt innebär rollen:

- Samordnar arbetet för elever i behov av särskilt stöd.
- Planerar, genomför, utvärderar och arbetar med elever enskilt och i grupp.
- I arbetsuppgifterna ingår observationer och handledning samt uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet i arbetslaget.
- Specialläraren skriver pedagogiska bedömningar, åtgärdsprogram och utvärderingar dessa.
- Genomför obligatoriska bedömningar åk 1 och övriga bedömningar.
- Ansvarar för att skriva pedagogisk bedömning och åtgärdsprogram, samt utvärdering av dessa.
- Handleder assistenter och lärare.
- Deltar vid överlämnande konferenser och klasskonferenser.
- Tillhandahåller kompensatoriska hjälpmedel.
- Deltar i samverkansmöten, utvecklingssamtal och andra samtal med vårdnadshavare.
- Har kontakt med habiliteringen och sjukgymnast.

Skolsköterska/skolläkare

Skolsköterskans främsta uppgift är att tillsammans med skolläkaren ansvara för elevhälsans medicinska insatser. På Askebyskolan har skolsköterskan en tjänst på 100%. Skolsköterskan arbetar förebyggande och hälsofrämjande och följer barnens hälsoutveckling genom att erbjuda regelbundna hälsokontroller, hälsosamtal, vaccinationer samt särskilda insatser. Skolsköterskan deltar aktivt vid möten med elever och föräldrar vid problematik med medicinska inslag. Elever och vårdnadshavare kan på egenhand söka kontakt med skolhälsovården när det behövs. Skolsköterskan är en förmedlande länk mellan olika insatser som BVC, BUP, BUMM, sjukhus samt barnläkarmottagning. Skolsköterskan kan hjälpa till med remiss till olika insatser som logoped och andra utredningar som eleven är i behov av.

Skolsköterskans medicinska insatser innefattar:

- Bidra med medicinsk och omvårdnadskompetens i det pedagogiska arbetet i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
 - Enligt basprogram träffa elever i förskoleklass samt åk 2 och åk 4 för hälsobesök.
- Skolsköterskan utför uppföljningsbesök vid behov i alla årskurser.
- Bevaka och fullfölja vaccinationer enligt svenskt vaccinationsprogram.

- Arbeta effektivt för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor som kost, sömn, motion samt faktorer som bidrar till ohälsa.
- Utföra lättare sjukvårdsinsatser.
- Att tidigt identifiera symtom och problem hos elever som kan vara i behov av särskilt stöd eller andra insatser. Gott samarbete med elev, vårdnadshavare samt skolans övriga personal.

Elevhälsoprocessen

Under det gångna läsåret HT19/VT20 har nya rutiner har skapats och implementerats och detta arbete löper fortfarande när planen författas. Vi utgår från skollagen 3 kap. 5§ och 7§.

Ordinarie undervisning:

Om det framkommer att en elev riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för ordinarie undervisning. De extra anpassningarna ska utvärderas och vid behov intensifieras. Om de extra anpassningarna trots intensifieringen inte räcker ska detta anmälas till elevhälsan. Extraanpassningarna dokumenteras i skolplattformen.

”Anmälan till elevhälsan” skickas in till Elevhälsans funktionsbrevlåda senast tisdagar klockan 12.00 för att kunna behandlas samma vecka på Elevhälsans möte. Elevhälsan tar ställning till frågeställningen och fattar beslut om att utreda huruvida eleven har behov av särskilt stöd eller inte. Återkoppling via mail skickas till anmälade lärare onsdag eftermiddag.

Anmälan till Elevhälsan:

Elevhälsan på skolan träffas 12.15-14.15 varje vecka. Vid dessa möten lyfts elevärenden och beslut om kartläggning, analys och åtgärder utifrån aktuell information fattas. Här medverkar elevhälsans samtliga professioner (skolpsykolog, skolkurator, skolsköterska, speciallärare och specialpedagoger) biträdande rektor och rektor, samt i början av varje möte även skolsekreterare. Inför Elevhälsans möten kan lärare skicka in ”Anmälan till Elevhälsan” till Askebys elevhälsas funktionsbrevlåda askeby.elevhalsa@edu.stockholm.se. Elevhälsan beslutar därefter om förslag på åtgärder samt återkopplar detta till berörd lärare.

Utredning:

Om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att en elev kan ha behov av särskilda stödåtgärder kan rektor besluta om att starta en utredning. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, skall rektorn se till att ett åtgärdsprogram utarbetas.

I vissa fall kan en utredning genomföras snabbt, t.ex. av skolans egen undervisande personal. I andra fall kan det behövas en mer omfattande utredning och huvudmannen kan i sådana fall behöva anlita ytterligare utredningskompetens. Genom anmälan till elevhälsan kan personal på Askebyskolan inkomma med uppgifter om att det finns en oro för en specifik elevs kunskapsutveckling och hälsa. Rektor kan exempelvis besluta om att erbjuda föräldrar utredningsinsatser via Elevhälsans olika professioner, såsom speciallärare, kurator,

skolpsykiolog och skolsköterska/skolläkare. Detta görs alltid i samverkan med elev och vårdnadshavare. Exempelvis genom ett inledande samverkansmöte (se nedan). Dessa professioner kan i sin tur rekommendera vårdnadshavare och elev att bli remitterade vidare till en annan instans såsom Barn- och ungdomspsykiatri eller Logopedmottagning för att nämna några.

Samverkansmöte:

Vid samverkansmöten deltar vårdnadshavare, eventuellt elev, berörd personal från elevhälsan, mentor, biträdande rektor/rektorer och vid behov andra aktörer. Biträdande rektor skickar kallelse till vårdnadshavare och berörd personal. Mötet bokas in i Elevhälsans gemensamma kalender i Outlook. Skolans personal deltar alltid i ett förmöte 15 minuter innan vårdnadshavarna deltar i mötet. Mötet med vårdnadshavare planeras till 30 minuter. Under samverkansmötet skrivs protokoll på de beslut som tas där ett exemplar placeras i elevakten, ett delas till vårdnadshavare samt till skolans personal. På Elevhälsans möte beslutas vem som bokar tolk om detta är nödvändigt. Samverkansmötet avslutas med de återstående 15 minuter där skolans personal gemensamt utvärderar samverkansmötet och planerar initialt för beslutade insatser.

Strategimöte:

Under läsåret som varit har Elevhälsan träffats regelbundet i strategimöten för att ta fram nya rutiner för verksamheten utifrån elevernas behov. Hittills så har detta skett under en heldag i samband med terminsstart och tre halvdagar under läsåret. Elevhälsan har under dessa träffar försökt kartlägga skolans resultat och har därför sammanställt frånvarostatistik, kränkingsanmälningar, information från brukarenkät i åk 2 och 5 samt statistik från den årliga enkäten där eleverna får svara på frågor om KIVA-arbetet. Andra områden där rutiner tagits fram eller reviderats under året är mottagande av nyanlända elever, mottagande av nya elever, rutiner för orosanmälan, rutiner för arbetet mot kränkande behandling samt rutiner för att främja närvaro.

Under kommande läsår kommer strategimöten läggas in i kalendariet för att säkra upp förekomsten av dessa.

Klasskonferens:

Klasskonferenser hålls i alla klasser. Klasslärare eller pedagogiskt ansvarig beskriver sin klass som helhet och enskilda elever utifrån Mira-modellen (röd, gul eller grön) samt kommenterar de som har någon form av extra anpassning eller särskilt stöd.

Klassläraren fyller i Excelarket "klasskonferens" i förväg och skickar det till funktionsbrevlådan askeby.elevhalsa@edu.stockholm.se senast en vecka före mötet. Skolledningen tillsammans med Elevhälsan håller i mötet.

Möten

EH - elevhälsan

- elevhälsan träffas regelbundet varje vecka onsdagar 12.15-14.15

Utvecklingssamtal

- mentor, elev och vårdnadshavare medverkar, fritids medverkar vid behov, elevhälsopersonal är med vid behov
- mentor ansvarig för att kalla berörda minst en gång per termin enligt kalendariet

Klasskonferens /resultatdialoger (2ggr/år)

- klasskonferenser hålls i alla klasser, se det systematiska kvalitetsarbetet
- mentorena beskriver årskursen som helhet och enskilda elever som har någon form av extra anpassning eller särskilt stöd
- klassläraren fyller i blanketten ”Mira-modellen” i förväg och skickar det till askeby.elevhalsa@edu.stockholm.se
- skolledningen och elevhälsan håller i mötet

Överlämnandekonferens förskola – förskoleklass, förskoleklass - åk 1, åk 3 - åk 4, åk 6 - åk med berörda skolor, DL - DM

- respektive förskola tar kontakt med biträdande rektor för överlämning till skolan
- under planeringsdagarna i juni organiseras möten för överlämning
- ansvarig biträdande rektor kallar avlämnande och mottagande lärare till mötet.
- avlämnande lärare lämnar aktuell information och dokumentation
- elevhälsan deltar i mötet
- mottagande skola åk 7 kontaktar skolledning/mentor för överlämning, oftast via formulär som skickas från mottagande skola

Samverkansmöte skola/vårdnadshavare (vårdgivare, socialtjänst)

- 15 min förmöte endast skola - syfte och upplägg, mål med mötet
- 30 min skola/vh
 - Presentation
 - Mentor inleder. Lyft alltid elevens styrkor först
 - Presentation av kartläggning (Nytorpsmodellen)
 - Beslutsprotokoll
 - Boka uppföljningsmöte
- 15 min eftermöte. Vem gör vad? Tidplan.

Askebyskolans närvarorutin

Närvaro är grunden för god måluppfyllelse och basen för att elever ska få sin rätt till utbildning tillgodosedd. Att vara närvarande i skolan främjar också elevernas hälsa. Askebyskolan arbetar aktivt med hjälp av närvarotrappan för att främja närvaron samt för att upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro hos elever. Föräldrarna har tillsynsansvaret för barnet till dess att skoldagen börjar och är skyldig att se till att eleven kommer till skolan för att delta i undervisningen. Skolan har i sin tur en daglig rutin för närvarokontroll. Ansvarig lärare/mentor registrerar elevens närvaro och frånvaro. Mentor ansvarar för att ta kontakt med hemmet vid frånvaro. Att mentor tar kontakt med hemmet och eleven är en av de viktigaste närvarofrämjande åtgärderna en skola kan vidta.

Mentor ansvarar för att rutinmässigt scanna av frånvaron i procent för sina elever. Detta tas upp med arbetslagsledaren på arbetslaget varje vecka. Arbetslagsledaren tar upp frånvaron på arbetslagsledarmötet en gång per månad. Kurator medverkar i mötet med arbetslagsledarna.

Skolan inför en ny rutin inför HT20 för att kalla föräldrar till elever som kommer sent för terminsstart till samverkansmöte angående vikten av närvaro samt de skadliga effekterna av frånvaro från undervisningen.

Närvarotrappan

1. Frånvarande elev:

Vid varje tillfälle av frånvaro (ogiltig eller giltig) kontaktar mentor vårdnadshavaren för att ta reda på anledningen till frånvaro.

Ansvarig i denna nivå: Mentor

2. Upprepad eller långvarig frånvaro över 10%:

Mentor kallar elev och vårdnadshavare till ett möte. Här diskuteras vad som kan göras för att främja elevens närvaro i skolan. Vid mötet analyseras anledningarna till frånvaron i ett första steg; går det att se mönster i frånvaron? Är det vissa veckodagar, vissa ämnen o.s.v. Efter mötet informerar mentor arbetslaget om överenskomna insatser. Uppföljning av insatser görs av mentor med elev och vårdnadshavare.

Ansvarig i denna nivå: Mentor

3. Fortsatt frånvaro:

Om frånvaron fortsätter trots mentors möte med vårdnadshavare görs en anmälan till Elevhälsan av mentor. Elevhälsan beslutar om utredning och åtgärder gällande frånvaron. Efter genomförd utredning kallar rektor eleven och vårdnadshavare samt andra berörda till samverkansmöte. Vid 20% frånvaro så rapporterar skolan elevens frånvaro till huvudmannen. Kurator ansvarar för att sammanställa anmälan till huvudmannen.

Ansvarig i denna nivå: Rektor med Elevhälsan

4. Fortsatt frånvaro efter insatser:

Orosanmälan till socialtjänsten. Ytterligare individuella lösningar kan behövas på skolan. Samverkan med andra aktörer såsom socialtjänst, BUP eller habilitering eller genom en samordnad individuell plan (SIP).

Utbildningsförvaltningen kan tillsammans med skolan ge ett vitesförläggande gentemot vårdnadshavaren.

Ansvarig i denna nivå: Rektor med Elevhälsan

Askebyskolan bedriver på ett tydligt sätt arbete för att främja närvaron. Det övergripande och förebyggande arbete utförs systematisk av mentor och med regelbunden granskning av den uppmärksammade frånvaro över 10% av kurator. Kurator granskar frånvaron ytterligare och lyfter de elever som har över 10% frånvaro på Elevhälsan.

Exempel på mönster som kurator bör reagera på och uppmärksamma på elevhälsan.

- En elevs frånvaro börjar bilda ett mönster, t ex ”alltid måndagar” eller alltid idrottsdagar.
- En elev är frånvarande utan att vara sjukanmäld eller ledig.
- En elev är borta ovanligt länge i samband med sjukdom.
- En elev är ofta sjuk, men sjukdomsbilden är diffus. Det kan handla om magont och huvudvärk.

- En elev kommer ofta försent, eller vill gå hem under skoldagen.
- Vårdnadshavare signalerar att de har svårt att få iväg sitt barn på morgnarna.